

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № 2 от «25» 10 2019 г.
Председатель Ученого совета



К.С.Курбанов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 (П) Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Дербент -2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Утверждено
на заседании Ученого совета
Дербентского филиала ООО АГЭУ,
протокол № ___ от « ___ » _____ 2019 г.
Председатель Ученого совета

_____ К.С.Курбанов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 (П) Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа подготовки
Академический бакалавриат

Форма обучения
очная / заочная

Составители: Садыгов Эльнур Магомед оглы - профессор кафедры финансы и финансовые институты Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Абукаров Абукар Зилфикарович - доцент кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Магомедова Эльвира Ахмедовна – преподаватель кафедры общей экономики Дербентского филиала ООО АГЭУ

Рецензенты: Худиев Н.Н. – профессор кафедры финансы и финансовые институты Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Абдулсамедов Т.А. - доцент кафедры экономических дисциплин Дагестанского государственного университета филиал в г. Дербенте

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры общей экономики, протокол № _____ от _____ 2019 г.

Одобрено Ученым советом Филиала, протокол № _____ от «_____» 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, рассмотрены на заседании кафедры общей экономики, протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание

	стр.
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) проведения практики	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	9
6. Форма контроля	10
7. Структура и содержание практики	10
7.1. Содержание разделов (этапа) практики	11
8. Формы отчетности по практике	12
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения обучающимися этапов практики	13
9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	28
11. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий	28
12. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	28
12.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	28
12.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30
12.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
12.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики	31
12.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	32
13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	32
14. Обязанности руководителя практики	33
Приложения	35

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение более глубоких практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по актуальной проблеме деятельности финансово-банковской сферы и ее институтов, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» являются:

- закрепление теоретических экономических знаний по всем аспектам профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных умений в части: поиска и сбора экономической информации, осуществления экономических расчетов, анализа и интерпретации результатов расчетных операций, разработки и реализации экономических проектов и программ;

- выработка практических навыков в разных видах профессиональной деятельности:

- а) в расчетно-экономической: навыков применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных, приемов расчета экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне, навыков проведения расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- б) в аналитической деятельности:

- навыков приемов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыков обработки массивов экономических данных, их анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов в соответствии с поставленной задачей; приемов анализа и интерпретации показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне как в России, так и за рубежом; навыков подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;

- в) в организационно-управленческой:

- навыков организации выполнения порученного этапа работы; приемов оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; навыков обоснования выбора вариантов управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики для студентов направления 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность образовательной программы (профиль) «Финансы и

кредит» - производственная практика.

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.1015 года №1327, Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор практик становится обязательным для освоения обучающимся (п. 6.6 ФГОС ВО). В ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) предусмотрена производственная практика.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способом проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит» является стационарная.

Базами производственной практики являются:

- самостоятельные коммерческие банки;
- структурные подразделения банков (филиалы, кредитно-кассовые, операционные, дополнительные офисы);
- небанковские кредитные и микрофинансовые организации;
- коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- органы Пенсионного Фонда;
- финансовые органы;
- страховые организации;
- структурные подразделения Университета / Филиала.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой, осуществляющей руководство практикой.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах и в других структурах.

Практика проводится в соответствии с заключенными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Организацией производственной практики занимаются кафедра и деканат экономического факультета

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Форма проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» - дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Содержанием практики является работа обучающегося в учреждении, на предприятии и в организации, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажера, или работника, зачисленного на штатную должность в учреждение, на предприятие и в организацию, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры Филиала/Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры Филиала/Университета) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Программа производственной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы «Финансы и кредит».

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», будут способствовать успешному прохождению практики «Преддипломная практика», преддипломной практики, а также дальнейшему выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: закономерности общения, основы конфликтологии, этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенности.</p> <p>Уметь: поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.</p>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства.</p> <p>Уметь: самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования.</p>
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее формирования, анализа, хранения и передачи.</p> <p>Уметь: использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей.</p>
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>Знать: виды инструментальных средств для обработки экономических данных; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: применять разнообразные инструментальные средства для обработки экономических данных; делать выводы на основе полученных результатов.</p> <p>Владеть: навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками формулирования результатов на основе проведенного анализа.</p>
ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	<p>Знать: основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; принимать организационно-</p>

	<p>управленческие решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p>ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; обрабатывать эмпирические данные; рассчитать экономические и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-3- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>Знать: основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств.</p> <p>Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов; навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать: содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p>Знать: основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления.</p>

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета.</p> <p>Уметь: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Владеть: методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p>
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>Знать: основные понятия и терминологию, используемые при работе с современными техническими средствами и информационными технологиями; набор основных пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированном рабочем месте экономиста.</p> <p>Уметь: правильно использовать технические средства и программное обеспечение, необходимое для анализа экономической информации в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: навыками обработки экономической информации современными техническими и информационными средствами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>Знать: виды современных технических средств и информационных технологий и их возможности для решения коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: выбирать и рационально использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p>
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<p>Знать: современные методы расчета показателей, характеризующих процессы на макро - и микроуровне; критерии социально - экономической эффективности; понятие и виды рисков.</p> <p>Уметь: делать оценку социально -экономической эффективности управленческих решений; идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Показатели объема практики/срок проведения	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Объем практики в зачетных единицах	6	6
Объем практики в часах	216	216
Продолжительность в неделях	4	4
Сроки проведения практики, согласно календарного учебного графика, семестр/курс	8 семестр 4 курс	10 семестр 5 курс

6. Формы контроля

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики включает **зачет с оценкой**.

7. Структура и содержание практики

Содержанием производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Разделы (этапы) практики Формируемые компетенции	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля	Образовательные технологии
1 этап Подготовительный ОК-5, ОК-7	Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Составление плана практики.	36	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике	Консультации преподавателей и работников предприятия
2 этап Аналитический ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,	Ознакомление с финансово-кредитным учреждением - объектом практики, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности кредитной организации, финансовой организации, финансовой службы предприятия и организации нефинансового сектора экономики Активное участие в производственной деятельности в качестве практиканта. Сбор данных для выполнения индивидуального задания на практику. Изучение информации, которая характеризует состояние исследуемого объекта в целях формирования у обучающихся интереса к научному творчеству и поисковым работам.	80	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике	Консультации преподавателей и работников предприятия
ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для подготовки отчета. Анализ собранных материалов. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.	40	Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике	Консультации преподавателей и работников предприятия
3 этап Отчетный ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-11	Подготовка отчета за период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета	60	Наблюдение; проверка раздела отчета	Консультации преподавателей и работников предприятия

	по практике.		(индивидуальное задание). Пункт отчета по практике	Защита отчета о прохождении практики
Итого		216	Зачет с оценкой	

Примечание: на всех этапах практики студент должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия.

7.1. Содержание разделов (этапа) практики

7.1.1. Подготовительный этап:

- в Филиале/Университете: установочное занятие или организационное собрание (информация руководителя о целях и задачах практики, формах отчетной документации, о этапах и сроках прохождения практики и др.);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.1.2. Аналитический (основной) этап:

- в Филиале/Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

- в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание. *Общее задание по практике* включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается руководителем практики от ВУЗа) включает в себя общую характеристику и актуальность выбранной темы, структуру работы, аннотацию выбранных источников. Обучающийся должен дать оценку всех

направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме курсовой работы. Составить аннотации основных источников.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета по практике.

7.1.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитываются замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики обучающимися составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать приложения. Во введении к отчету рассматриваются уточненные цели и задачи практики, а также условия, в которых проходила практика. Содержание разделов отчета о производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» определяется предметом научного и аналитического интереса обучающегося. Каждый раздел отчета о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 10 - 15 страниц (без приложений).

Обучающиеся представляют до защиты отчета по практике следующие документы, оформленные в соответствии с Приложениями к настоящей программе.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед комиссией.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов, современной отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовых документов по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности исследуемого предприятия (организации).
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами научной

работы в устной и/или письменной форме.

5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

Сроки защиты отчета по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» устанавливаются выпускающие кафедры факультета финансов и учета, ответственные за подготовку бакалавров по профилю «Финансы и кредит». Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от Филиала в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением Филиала.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по производственной практике «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Дербентском филиале ООО АГЭУ.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. табл. пункт 4, 7)

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания по практике обусловлены спецификой ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит». В общем виде примерный перечень вопросов и заданий зависит от этапа прохождения практики и выглядит следующим образом.

Примерный перечень заданий практики

Разделы (этапы) практики	Суть этапа практики	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков	Контролируемые компетенции
Подготовительный	Получение задания от руководителя практики. Составление плана практики. Инструктаж по технике безопасности.	1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	ОК-5, ОК-7

		<p>2. Знакомство с объектом практики. Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности банка, другого финансово-кредитного учреждения, финансового органа, коммерческой организации-базы практики, показателях их деятельности и применяемых технологиях.</p> <p>3. Осуществление сбора и систематизации основных сведений об организации-базе практики.</p>	
Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы	<p>1. Изучение порядка и способов проведения операций организаций, выбранных в качестве базы практики:</p> <p>а) при прохождении практики в коммерческом банке, небанковской кредитной организации (НКО) и микрофинансовой организации (МФО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения платежей при различных формах расчетов: инкассовой, расчетах платежными и инкассовыми поручениями, аккредитивами, чеками; - особенности проведения расчетов с использованием банковских карт; - порядок совершения переводов физических лиц без открытия счетов; - способы осуществления депозитных и сберегательных операций банка; - способы совершения операций банка по привлечению межбанковских кредитов и депозитов - процедуры совершения операций банка по выпуску собственных долговых обязательств (облигаций, депозитных сертификатов, векселей); - порядок начисления и уплаты процентов по привлеченным средствам; - порядок обязательного резервирования в Банке России привлеченных банком средств; - механизм обязательного страхования вкладов; - порядок и процедуры совершения кредитных операций банка; - изучение способов предоставления кредитов (на условиях разовой сделки, овердрафта, открытия кредитных линий); - особенности механизма кредитования различных отраслей экономики и различных видов заемщиков; - методы определения кредитного риска и способы его регулирования; - ознакомление с методикой оценки кредитоспособности клиентов банка и с порядком выбора форм обеспечения 	ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5

		<p>возвратности кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок начисления и уплаты процентов по размещенным средствам; - порядок формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам; - претензионная работа банка; - организация совершения операций небанковских кредитных организаций (НКО); - способы совершения операций НКО, связанных с открытием и ведением счетов юридических лиц; - способы совершения операций НКО, связанных с осуществлением переводов денежных средств юридических лиц; - способы совершения операций НКО, связанных с инкассацией денежных средств и кассовым обслуживанием юридических лиц; - организация совершения операций микрофинансовых организаций (МФО); - способы и приемы совершения операций микрофинансовой организации, связанных с привлечением займов физических лиц; - процедуры совершения операций микрофинансовой организации по предоставлению займов; - изучение способов предоставления кредитов различным категориям заемщиков; - методы определения кредитного риска и способы его регулирования; - ознакомление с методикой оценки кредитоспособности клиентов банка и с порядком выбора форм обеспечения возвратности кредита; - техника начисления и уплаты процентов по размещенным средствам; - претензионная работа МФО. <p>б) при прохождении практики в страховой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение приемов и способов ведения страховых операций; - операции продажи страховых услуг; - операции андеррайтинга (предстраховой экспертизы); - операции урегулирования убытка в страховании; - порядок осуществления перестраховочных операций страховой организации; - оценка перестраховочной политики и ее влияния на финансовую устойчивость страховой организации; - порядок формирования и размещения 	
--	--	--	--

		<p>страховых резервов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета страховых резервов; - анализ объема и структуры страховых резервов в динамике; - порядок осуществления инвестиционной деятельности страховой организации в части размещения страховых резервов и собственных средств страховщика; - порядок разработки инвестиционной политики страховщика при размещении средств страховых резервов и собственного капитала; - методики проведения внутреннего аудита и управления рисками страховой организации. <p>в) при прохождении практики в финансовых службах коммерческих организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы диагностики финансового состояния организации; - способы управления оборотным капиталом предприятия; - способы и методы управления денежными средствами; - способы и методы управления производственными запасами; - способы и методы управления затратами, связанными с запасами; - способы и методы управления дебиторской задолженностью; - порядок разработки кредитной политики организации и ее элементов; - порядок разработки инкассационной политики, порядок формирования резерва по сомнительным долгам; - способы и приемы финансирования текущих активов, порядок разработки стратегии финансирования текущих активов; - способы и приемы осуществления инвестиций в основные средства; - способы и приемы управления внеоборотными активами; - способы оценки инвестиционных проектов, связанных с обновлением основных фондов; - процедуры планирования капитальных вложений; - процедуры управления собственным капиталом организации; - процедуры привлечения финансирования посредством эмиссии акций; - способы и приемы управления прибылью как источником 	
--	--	--	--

		<p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и приемы управления заемным капиталом; - процедуры финансирования деятельности организации посредством банковского кредита; - процедуры привлечения финансирования посредством эмиссии облигаций; - способы и приемы управления кредиторской задолженностью; - способы определения цены основных источников финансирования, средневзвешенной цены капитала; - процедуры финансового прогнозирования и финансового планирования; - способы и приемы формирования операционных и финансовых бюджетов организации. <p>г) при прохождении практики в отделениях Пенсионного фонда РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования доходов Пенсионного фонда РФ; - порядок расходования средств Пенсионного фонда РФ; - процедуры планирования доходов Пенсионного фонда; - процедуры планирования расходов Пенсионного фонда; - процедуры составления бюджета Пенсионного фонда; - процедуры исполнения бюджета Пенсионного фонда; - способы работы Пенсионного фонда с недоимкой по страховым взносам; - способы работы клиентских служб в управлениях Пенсионного фонда РФ. <p>д) при прохождении практики в финансовых управлениях (отделах) государственных и муниципальных органов власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки социально-экономического развития территории; - процедуры планирования доходов бюджета публично - правового образования на предстоящий финансовый период; - процедуры планирования расходов бюджета публично-правового образования на предстоящий финансовый период; - способы оценки финансовой устойчивости и бюджетной ситуации в публично-правовом образовании; - способы управления государственными (муниципальными) 	
--	--	--	--

		<p>финансовыми ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления исходящими (выходными) финансовыми потоками (расходными обязательствами), ориентированными на результативность и эффективность; - способы управления входящими (входными) финансовыми потоками, которое означает управление источниками финансирования государственных расходов; - способы управления свободными (чистыми) финансовыми потоками, предполагающее управление финансовыми резервами административно-территориального образования; - способы управления государственными (муниципальными) финансовыми активами и пассивами, предполагающее эффективное управление государственной (муниципальной) собственностью, доходами от ее использования, долговыми обязательствами и т.д. - способы и приемы мониторинга качества финансового менеджмента. <p>е) при прохождении практики в инспекции ФНС России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования); - порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков; - порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП; - порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках; - заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету); - механизм присвоения ИНН; - порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН; - практику работы в режиме АРМ налогового инспектора. <p>2. Активное участие в производственной деятельности. Овладение навыками совершения отдельных банковских операций (операций других финансово-кредитных институтов, финансовых органов и финансовых служб коммерческих предприятий, выбранных в качестве базы производственной практики).</p>	
--	--	---	--

		3. Сбор, систематизация и анализ материалов в рамках индивидуального задания по практике. Табличное и графическое представление собранного материала с приложением проанализированных первоисточников (финансовая отчетность, внутренние регламенты и инструкции и пр.)	
Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	1. Формулировка выводов по результатам анализа собранного практического материала 2. Разработка предложений по совершенствованию в исследуемой области 3. Оформление отчета по практике и предоставление его на проверку руководителю 4. Подготовка к защите отчета по практике и прохождение процедуры защиты на кафедре	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7, ПК-11

Индивидуальное задание

1) для студентов, проходящих производственную практику: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **в инспекции ФНС России**

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

- ознакомиться со структурой налогового органа и составом его подразделений;
- изучить функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- ознакомиться с распределением обязанностей между отдельными работниками;
- изучить единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;
- изучить порядок составления плана работы налогового органа;
- изучить функциональные связи ФНС РФ с банками, финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

Важным разделом практики является изучение механизма государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе. Практиканту надлежит изучить:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

По разделу контрольно-экономической работы налоговых органов практикант изучает содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

В налоговых органах необходимо ознакомиться с планами и программами контрольно-экономической работы. Особое внимание необходимо уделить системе бухгалтерского учета (в том числе налогового), экономическому анализу деятельности налогоплательщиков - юридических лиц, документальной проверке материалов, характеризующих деятельность основных показателей работы плательщиков налогов.

С этой целью практикант должен проанализировать:

- приказ администрации предприятия об учетной политике на отчетный год, отражение в учете изменений в учетной политике;

- договора, гарантийные письма и другие юридические договорные документы отпусков со склада предприятия продукции, правильность их оформления, наличие необходимых реквизитов;

- показатели выручки по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг;

- финансовые результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

Практикант обязан участвовать в осуществлении различных форм налогового контроля в соответствии с гл. 14 НК РФ, описать взаимоотношения с налогоплательщиками, имеющими налоговую задолженность по платежам в бюджет, меры, которые к ним применяются.

В ходе прохождения научно-исследовательской практики практикант обязан выявить проблемы функционирования налоговых органов.

2) для студентов, проходящих производственную практику: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **в финансовых органах**

В процессе прохождения практики в финансовых органах практикант обязан ознакомиться:

- со структурой финансового органа, функциями отделов и взаимоотношениями этих подразделений между собой, с распределением обязанностей между отдельными работниками, а также функциональными связями с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами;

- с состоянием экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики). В отчете по практике студент дает краткую характеристику ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.), состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

Практикант изучает содержание экономической работы финансового органа, а также

состояние экономики и социально-культурной сферы в соответствующих отделах финоргана в течение всего периода прохождения практики по календарно-тематическому плану.

В результате прохождения практики по данной теме практикант должен получить четкое представление о бюджетном процессе в субъекте РФ или муниципальном образовании. С этой целью практикант выполняет следующую работу:

- изучает законодательные акты, указания вышестоящих организаций финансовых органов о порядке и сроках составления проекта бюджета, его рассмотрении и утверждении. Знакомится с планом работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;

- знакомится с методами оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета, а также нормативами минимальной бюджетной обеспеченности. Одновременно знакомится с оценкой выполнения показателей экономического и социального развития, оперативных планов развертывания сети социально-культурных и других учреждений и докладами;

- знакомится с проектом бюджета. При этом практикант самостоятельно на основе производственных показателей на планируемый год и контрольных цифр производит проверку сводных расчетов на образование или здравоохранение. Выборочно определяет контингенты поступлений отдельных источников доходов бюджета;

- практикант изучает методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;

- изучает материалы, связанные с рассмотрением разногласий по контрольным цифрам проекта бюджета в вышестоящих органах;

- знакомится с бюджетной документацией в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);

- знакомится с практикой формирования и мобилизации внебюджетных средств по соответствующему региону;

- изучает функциональные связи с предприятиями и бюджетными учреждениями, банками, налоговыми органами, казначейством;

- знакомится с содержанием аналитической записки к проекту бюджета.

По теме исполнения бюджета практикант должен изучить практический аспект деятельности финансовых органов по обеспечению своевременного и полного поступления доходов в местные бюджеты, правильного финансирования предприятий, организаций и учреждений, предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины. Изучить порядок взаимодействия финорганов с Федеральным и Муниципальным казначейством, налоговыми инспекциями.

Для этого практикант должен выполнить следующую работу: проанализировать исполнение бюджета (района, города или области) за текущий год по отношению к планируемому на основе отчетных материалов, в том числе в разрезе отдельных видов доходов и расходов, выясняет причины наиболее значительных отклонений фактических показателей от предусмотренных по бюджету. По результатам анализа необходимо составить заключение;

- ознакомиться с методами распределения доходов и налогов между федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Федерации и местными бюджетами;

- изучить порядок перечисления бюджетных средств на счета распорядителей и получателей с соблюдением обязательных, последовательных процедур санкционирования и финансирования. При этом следует ознакомиться с бюджетной росписью, уведомлениями о бюджетном финансировании и лимитах бюджетных обязательств;

- рассмотреть порядок внесения изменений и дополнений в соответствующий бюджет;

- принять участие в открытии финансирования капитальных вложений и в передаче органу казначейства планов финансирования капитальных вложений;

- ознакомиться с практикой использования дополнительно полученных доходов в процессе исполнения бюджета или сокращения расходов;

- ознакомиться с кассовым исполнением бюджета, задачами и функциями учреждений банка и казначейства;

- произвести экономический анализ исполнения бюджета на предшествующий год и дать свои рекомендации по совершенствованию планирования и финансирования бюджета;

- проанализировать порядок использования внебюджетных средств по соответствующему региону.

Практикант, ознакомившись с организацией учета и отчетности по исполнению регионального (местного) бюджета, должен:

- а) изучить регламент документооборота между финорганом и органом Федерального казначейства;

- б) произвести взаимную сверку данных о поступивших доходах;

- в) проверить первичные документы по расходам бюджета и представленные отчеты распорядителей бюджетных средств;

- г) проверить правильность перечисления средств на счета бюджетополучателей;

- д) практикант принимает участие в работе по составлению месячной, квартальной, годовой отчетности финансового органа по исполнению бюджета.

Практикант знакомится с органами государственного и муниципального финансового контроля, их функциональными обязанностями. Практикант знакомится с постановкой контрольной работы в финансовом органе. Практикант должен принять участие в проверке не менее одного учреждения образования, здравоохранения или бюджета и представить соответствующие документы.

3) для студентов, проходящих производственную практику: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **в органах федерального или муниципального казначейства**

Практикант должен ознакомиться:

- с должностными инструкциями, в соответствии с которыми устанавливаются требования, обязанности, права и ответственность по каждой должности;

- с взаимодействием органов участвующих в исполнении бюджета, а именно

Федерального (Муниципального) казначейства, финансового органа, банков, налоговых органов и др.

- практикант должен составить:

- схему структуры органа Федерального или Муниципального казначейства;

- схему взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;

- перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность Федерального (Муниципального) казначейства.

Казначейскую систему исполнения бюджета по доходам раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ

Практикант должен ознакомиться:

- с организацией работы по исполнению доходов соответствующего бюджета в Казначействе;

- с составом плательщиков;

- с составом и структурой налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты Управлением Федерального Казначейства;

- с автоматизацией учета доходов.

Практикант должен:

- представить основные документы, на основании которых ведется учет и распределение доходов;

- составить перечень налогов и сборов, подлежащих зачислению на счет бюджета и указать нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;

- предоставить формы аналитического учета доходов;

- оформить документы по распределению доходов и налогов между бюджетами;

Учет невыясненных поступлений в органах казначейства раскрывают практиканты, проходящие практику в Управлении Федерального Казначейства по субъекту РФ.

Практикант должен: ознакомиться с законодательной и нормативной базой организации исполнения доходов бюджетов, требующих уточнения (выяснения);

определить причины отнесения сумм, поступивших платежей к «Невыясненным поступлениям» и принять участие в выяснении их; ознакомиться с операциями перечисления указанных средств по назначению.

По разделу казначейская система исполнения бюджета по расходам практикант должен ознакомиться:

- с организацией финансирования расходов в казначействе;

- с порядком открытия финансирования из бюджета;

- с основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджетов;

- с перечнем распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей;

- с особенностями финансирования целевых программ.

В рамках раскрытия порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета практикант должен ознакомиться:

- с аналитической работой казначейства по рассмотрению смет бюджетных учреждений;

- со сроками предоставления утвержденных смет бюджетных учреждений;
- с порядком сверки сумм бюджетных ассигнований, отраженных в казначейский уведомлениях или расходных расписаниях, лимитах бюджетных обязательств, смете бюджетных учреждений с остатком средств на лицевых счетах бюджетополучателя.

Практикант должен определить возможность финансирования конкретного бюджетного учреждения в пределах поступивших сумм по реестру и в соответствии со сметой.

Практикант должен провести сверку произведенных в течение месяца объемов финансирования и кассовых расходов с отчетом получателей по форме «Отчет об исполнении финансовых документов учреждений, предприятий, финансируемых из федерального бюджета».

Практикант должен ознакомиться с порядком осуществления кассового расхода и выдачей денежной наличности. Указать нормативные документы, регулирующие порядок получения наличных денег бюджетополучателем.

Практикант должен составить отчет о суммах поступивших доходов в бюджет данной территории; ежемесячный отчет по финансированию; квартальный отчет о финансировании и кассовых расходах федерального бюджета; баланс; отчет об исполнении бюджетных обязательств; отчет по движению внебюджетных средств и др. формы.

Практикант должен охарактеризовать содержание предварительного и текущего контроля в органах казначейства и ознакомиться:

- с проведением проверки выполнения доходов бюджета;
- с проведением проверки правильности финансирования расходов бюджета.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию казначейского контроля.

4) для студентов, проходящих производственную практику: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ***в государственном внебюджетном фонде***

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться со структурой государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения с другими внебюджетными фондами и органами исполнительной власти;
- ознакомиться с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть поступление страховых взносов, ознакомиться с другими поступлениями денежных средств в государственный внебюджетный фонд;
- рассмотреть расходы бюджета государственного внебюджетного фонда на социальную политику;
- раскрыть порядок исполнения бюджета и контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования государственного внебюджетного фонда. Определить проблемы и перспективы государственного финансового контроля за деятельностью ВБФ (внебюджетные фонды).

5) для студентов, проходящих производственную практику (Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) **в банках**

В ходе прохождения практики практикант должен:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность банка, НКО, КК

- сделать краткий перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность банка с разбивкой по уровням правового поля.

- изучить организационную структуру банка, НКО, КК структуру управления.

- пройти инструктаж по технике безопасности.

- провести анализ внешней среды функционирования банка, НКО, КК (клиринговые компании):

- на основе данных Банка России (см. официальный сайт Банка России www.cbr.ru) провести анализ состояния денежного обращения в части следующих показателей: М0, М2, денежная база, уровень инфляции;

- проанализировать структуру и динамику объемов государственного кредита (см. официальный сайт Банка России - www.cbr.ru; официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - www.gks.ru; официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru);

- провести анализ объемов банковского кредитования в РФ в разрезе видов заемщиков, сроков кредитования (см. официальный сайт Банка России - www.cbr.ru);

- провести сравнительный анализ процентных ставок по кредитам ломбардов, кредитных кооперативов и банков (см. официальный сайт Банка России - www.cbr.ru; официальные сайты ломбардов, кредитных кооперативов и банков);

- на основе данных официального сайта Банка России проанализировать динамику изменения показателей российской банковской системы за последние годы в части:

- объемов операций Банка России в рамках проводимой им денежно-кредитной политики;

- следующих показателей деятельности кредитных организаций в разрезе федеральных округов:

- количество региональных и инорегиональных кредитных организаций;

- группировка действующих кредитных организаций по величине зарегистрированного уставного капитала;

- объемы депозитов, привлеченных от населения;

- объемы средств, привлеченных от юридических лиц; объемы операций с ценными бумагами;

- сделать обобщающий вывод - построить теоретическую модель состояния внешней среды банка, НКО, КК.

Практикант должен сформулировать предложения по совершенствованию функционирования банка.

Зачет с оценкой по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях Филиала/Университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации - базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки,

		приобретенные за время прохождения учебных практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики
--	--	---

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально - 15)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
	ИТОГО		100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную пятибалльную

100-балльная система оценки	Традиционная пятибалльная система оценки	Буквенные эквиваленты оценок
91 - 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»	<i>A (отлично)</i>
71 - 90 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»	<i>B (очень хорошо) - 81-90 баллов C (хорошо) - 71- 80 баллов</i>
51 - 70 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»	<i>D (удовлетворительно) - 61-70 баллов E (посредственно) - 51-60 баллов</i>
менее 51 балла	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»	<i>FX - неудовлетворительно, с возможной пересдачей - 21-50 баллов F - неудовлетворительно, с повторным прохождением практики - 0-20 баллов</i>

Текущий и рубежный контроль осуществляется руководителями практики от Университета / Филиала и предприятия (организации).

10. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- обзорные лекции согласно тематическому плану;
- самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается освоение

положений выбранной темы практики и выполнение ее разделов в соответствие с тематическим планом и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием финансовых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации преподавателя по актуальным вопросам всех тем практики, возникающих у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

11. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции с применением мультимедийных средств обучения и демонстрационных и наглядно-иллюстрационных (в том числе раздаточных) материалов;

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;

- защита отчета по практике с использованием презентаций.

12. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

12.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Банковский менеджмент: учебник / коллектив авторов : под ред. д-ра эконом. наук, проф. О.Н.Лаврушина, 4 - е изд., стер. - М: КНОРУС, 2016. – 554 с.

2. Банковское дело : учебник / О.И.Лаврушин, Н.И.Веленцева [и др.]; под ред. О.И.Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 800 с.

3. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник.- 3-е изд. перераб. и доп.-М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2016. - 352 с.

4. Нешиной А.С. Финансы: учебник для бакалавров/ А.С. Нешиной.-11-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 352 с.

5. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции: учебное пособие/ А.И.Мерцалова-М.: КНОРУС, 2016. - 256 с.

6. Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: учебник / Г.Г. Фетисов, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова: под общ. ред. Г.Г. Фетисова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. - 440 с.

7. Финансы: учебник / С.А.Белозеров, Г.М.Бродский, С.Г.Горбушина и др; ответственный редактор В.В.Ковалев.- 3 изд., перераб. и доп.- Москва: проспект, 2016. – 936 с.

8. Банковский менеджмент: учебник / Ю.А. Ровенский, Ю. Ю. Русанов, под ред. - М.: Проспект, 2016. - 384 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.book.ru>.

9. Корпоративные финансы: учебник / С.В. Большаков и др. - Москва : КноРус, 2018. - 318 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.book.ru>
10. Страхование: учебник / А.П. Архипов. - Москва: КноРус, 2016. - 336 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.book.ru>
11. Финансовый менеджмент : учебник / Н.И. Берзон под ред., Т.В. Теплова под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. - 649 с. (ЭБС) Режим доступа: <http://www.book.ru>

Дополнительная литература

1. Банковская система в современной экономике : учебное пособие / коллектив авторов; под ред. проф. О.И. Лаврушина – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. - 360 с.
2. Банковское дело : учебник / С.А.Белозеров, О.В.Мотовилов – Москва: Проспект, 2016. - 408 с.
3. Барулин С.В. Финансы : учебник/ С.В. Барулин.-2-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2014. - 640 с.
4. Финансы и кредит : учебник / коллектив авторов ; под ред. Т.М. Ковалевой.-8-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. – 360 с.
5. Финансы и кредит : учебник.-2-е изд. перераб. и доп./ под ред. О.В. Соколовой. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 912 с.
6. Финансы и кредит: учебное пособие/ А.И. Деева. - М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция от 13.07.2015 г.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (редакция, действующая с 15.09.2015 г.).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (редакция от 13.07.2015)
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 №395-1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 №86-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
6. Федеральный закон «О кредитной кооперации» от 18.07.2009 №190-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
7. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
8. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. от 23.06.2016).
9. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 №161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.07.2016).
10. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 26.03.2004 №254-П) (ред. от 01.09.2015) (Зарегистрировано в Минюсте

России 26.04.2004 №5774).

11. Инструкция Банка России «Об обязательных нормативах банков» от 03.12.2012 №139-И (ред. от 29.06.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2012 №26104).

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики от Филиала / Университета.

12.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России

www.economy.gov.ru - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли

www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://www.asv.org.ru> - Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

<http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда РФ

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

2. http://www.consultant.ru/?utm_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

12.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

	Виды работ обучающихся в процессе прохождения практики	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1	Анализ собранных материалов. Подготовка материалов для написания отчета по практике.	Microsoft office suit MS Access 2007 MS Access 2007 MS Visual Studio 2008 MS FrontPage 2003 MS Visual Studio 2010 MS Project 2007
2	Изучение теоретических источников в рамках подготовки отчета по практике с предоставлением каждому обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуального неограниченного доступа к	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», режим доступа: http://biblioklub.ru .

	одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее. Использование учебной литературы, необходимой для проведения практики с использованием электронных учебников, предоставляемым по договорам с ЭБС (указаны в разделе «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики»)	
3	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Стандартные офисные компьютерные программы: Microsoft office suit 1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 - 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 MS Project 2007 Свободно распространяемое ПО: Ramus Educational - моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD); 7-Zip - архиватор. Интернет браузеры
4	Проведение групповых и индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке отчета по практике, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».	LMS Moodle Интернет браузеры Электронная почта

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
3. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

12.4. Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Подготовительный этап	Windows, Linux, MS Office, Open Office, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
2	Основной этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника
3	Отчетный этап	Windows, Linux, MS Office, Open ПК, PowerPoint, Internet Explorer, библиотечный фонд Филиала	ПК, специализированные аудитории, оснащенные современными мультимедийными средствами, копировально-множительная техника

12.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение об интерактивных формах обучения
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о научно-исследовательской работе студентов
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет»;

Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Дербентском филиале Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

Программа одобрена Ученым советом Университета (протокол № _____ от «___» _____ 2019 г.

Доктор экономических наук, профессор
кафедры финансы и финансовые институты
Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный
Экономический Университет»

Садыгов Э.М.

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Дербентского филиала Общества с ограниченной ответственностью «Азербайджанский Государственный Экономический Университет».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

Дербентского филиала ООО АГЭУ

от студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

факультет _____

профиль программы

_____**Заявление**

Прошу предоставить мне место для прохождения практики

(указать вид практики)

с учетом индивидуальных особенностей и возможностей состояния здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются:

Дата

Подпись студента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(ФИО студента)

факультет _____ курс _____

форма обучения _____

направление подготовки *38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)*

направленность (профиль) программы _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

_____ (тип практики)

продолжительностью _____ недель

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в _____
(полное наименование организации (предприятия))

Заведующий учебной части _____ А.З.Абукров
(подпись)

М.П.

Декан факультета _____ М.А.Мехтиев
(подпись)

Дата прибытия в организацию (предприятие) «___» _____ 20___ г.

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Дата убытия из организации (предприятия) «___» _____ 20___ г.

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

**Индивидуальное задание для обучающегося, осваивающего
основную профессиональную образовательную программу высшего образования**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Производственная практика: Практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Студент _____
(Ф.И.О)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

1. Тема задания на практику «_____»
_____»

2. Срок сдачи студентом отчета «_____» _____ 20__ г.

1. Содержание отчета:

- 1) Финансово-экономическая характеристика предприятия;
- 2) Анализ результатов финансовой деятельности предприятия;
- 3) Список научной литературы, интернет-источников и материалов специализированных периодических изданий по теме исследования.

2. Этапы и календарный план практики:

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Консультация научного руководителя от кафедры. Инструктаж по технике безопасности.		
Производственный этап. Организационно-правовая форма и виды деятельности предприятия. Организационная структура предприятия и ее характеристика. Соблюдение техники безопасности на предприятии.		
Аналитический этап. <i>Перечень работ в соответствии с программой практики.</i> Анализ результатов финансовой деятельности предприятия. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике		
Отчетный этап.		

Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики.		
Получение характеристики-отзыва о прохождении практики		
Защита отчета по практике		

3. Место прохождения практики *Дербентский филиал АГЭУ, кафедры Университета, ПАО, ООО....*

4. Планируемые результаты практики:

- *закрепление знаний, полученных в ходе обучения;*
- *оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;*
- *структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;*
- *представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.*

Задание выдал:

руководитель практики от кафедры

«__» _____ 20__ г.

И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению:

обучающийся

«__» _____ 20__ г.

И.О.Фамилия

Руководитель практики от организации

«__» _____ 20__ г.

И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)
направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль)
программы _____
факультет _____
(наименование)
кафедра _____
(наименование)
форма обучения _____ курс _____
(очная, заочная)
вид практики _____
(учебная, производственная, в т. ч. преддипломная)
база практики _____
(наименование организации (предприятия))
руководитель практики от кафедры _____
(ФИО, должность)
руководитель практики от организации (предприятия) _____
(ФИО, должность)

Руководство по оформлению дневника прохождения практики

Структура дневника прохождения практики:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальные задания на практику;
3. Календарный план прохождения практики;
4. Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики;
5. Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Рекомендации к ведению дневника прохождения практики

До начала практики:

Титульный лист. Под руководством ответственного за организацию практики от кафедры заполнить титульный лист дневника прохождения практики.

Индивидуальные задания на практику. Руководители практики от кафедр: разрабатывают и выдают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, заверяют подписью.

В индивидуальном задании указываются этапы прохождения практики, перечень работ и сроки. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Календарный план прохождения практики. В соответствии с программой практики необходимо составить календарный план прохождения практики, согласовать его с руководителем практики от кафедры, заверить подписью. Календарный план прохождения практики согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

В календарном плане прохождения практики, указываются наименования структурных подразделений, содержание заданий, сроки выполнения (конкретная дата, либо период времени) и ответственные по определению заданий.

В период прохождения практики:

Ежедневные записи (отчет) о прохождении практики. В данном разделе своевременно и кратко записываются все выполненные практикантом индивидуальные задания. Записи составляются чётко, лаконично и грамотно. В каждой записи должны присутствовать:

- дата;
- наименование структурного подразделения, в котором выполняются индивидуальные задания;
- характер и объем выполняемых индивидуальных заданий;
- подпись руководителя практики от организации (предприятия).

В данный раздел также включаются записи о прохождении инструктажей (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность профессиональные инструктажи, а также правилами внутреннего трудового распорядка); участия в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности; участия в производственных экскурсиях, обучающих или исследовательских семинарах; информация об изучении документов предприятия или нормативно-правовых актов.

По завершению практики:

Перечень материалов, собранных в период прохождения практики.

Данный раздел дневника прохождения практики должен включать перечень текстовых, электронных, графических, аудио-, фото-, видео-материалов, изученных и освоенных студентом-практикантом в период прохождения практики.

Отчет по итогам практики предоставляется обучающимся руководителю практики от соответствующей кафедры на бумажном и электронном носителе в первый учебный день, следующий за днем окончания практики.

Кафедрой определяются сроки защиты отчета о практике и доводятся до сведения студентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дербентский филиал Общества с ограниченной ответственностью
«Азербайджанский Государственный Экономический Университет»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы _____

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
(вид практики)

(ФИО студента)

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации, (предприятия))

Срок прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

от кафедры _____
(ФИО должность)

от организации (предприятия) _____
(ФИО должность)

Приложение 7

Отзыв руководителя практики от кафедры

о качестве выполнения программы практики

Студент _____
(ФИО)

факультет _____

кафедра _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) программы _____
(наименование)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г

проходил _____ практику в
(вид практики)

_____ (название организации (предприятия))

При прохождении практики _____

(отражается степень достижения поставленных целей и задач практики, соответствие выполненной работы программе практики, оценивается качество выполнения индивидуальных заданий, приобретенные практические навыки и умения, изменение уровня сформированности компетенций и т.д.)

Программа _____ практики _____
(вид практики) (объем выполнения)

Рекомендуемая оценка результатов прохождения практики « _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, _____)
_____»
хорошо, отлично).

Дата заполнения отзыва « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) _____ ФИО

Приложения 8

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия)

**Примерный план
прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и
кредит»**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация учебной практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

I. Примерный план прохождения практики для маломобильных обучающихся предполагает следующие этапы:

№ п/п	Разделы (этапы) практик	Трудоёмкость (акад. час.)		Трудоёмкость в днях/ неделях	Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
		контакт	СРС		
1	Подготовительный	8	24	За 1 неделю до начала практики, 1 день практики	утверждение индивидуального задания по практике
2	Аналитический (основной)	52	102	2 - 4 неделя (в течение всего периода)	презентация части проекта/семинар - обсуждение
3	Отчетный	24	6	Последний день практики	Защита отчета
	Итого	84	132	4 недели	

1. Организационно-подготовительный этап включает характеристику основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации, а также разработку общего и индивидуального заданий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

2. Основной этап - выполнение общего и индивидуального задания.

При выполнении общего задания обучающийся использует методическую литературу и открытые интернет-источники для формирования ответа на вопросы общего и индивидуального задания.

Общее задание

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания для производственной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Выполнение индивидуального задания предполагает:

- анализ литературы по основному виду деятельности предприятия / организации;
- работу с различными направлениями деятельности предприятия / организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

Примеры индивидуального задания

Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

1. Проектирование производственных процессов.
2. Методы управления производственным циклом.
3. Сущность и преимущества специализации и диверсификации производства
4. Организация и эффективность поточного производства
5. Какое место занимает планирование на фирмах в условиях рынка?
6. Укажите различия перспективных и стратегических планов фирмы
7. Показатели прибыли, используемые в мировой практике учета и отчетности
8. Резервы роста прибыли и рентабельности фирмы.

3. Отчетный этап

Защита отчетов и представление результатов практики на итоговой конференции.

II. Порядок прохождения практики для обучающихся с ОВЗ

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от Филиала или Университета, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Структура и содержание отчёта
о прохождении практики: практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков**

Введение (цель и задачи прохождения практика)

Раздел I. Общая характеристика предприятия (организации) (Организационно-правовая форма и отраслевая принадлежность предприятия, состав учредительных документов)

Раздел II. Анализ организационной структуры и хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации) (Структура управления предприятием, состав отделов и служб, характеристика видов деятельности, продукции, работ, услуг)

Раздел III. Анализ системы управления финансами предприятия (организации) (Состав и структура финансовой службы, функции работников финансовой службы)

Раздел IV. Общий анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) (Анализ и оценка основных технико-экономических показателей: объём производства, выручка от реализации, себестоимость продукции, финансовый результат деятельности, производительность труда, численность работающих, средняя заработная плата, фондоотдача, рентабельность и др.)

Раздел V. Исследование в рамках индивидуального задания (Подробное рассмотрение вопроса, указанного в индивидуальном задании)

Раздел VI. Выводы и предложения по результатам проведенного анализа (выявление основных проблем и недостатков в деятельности предприятия)

Заключение (подведение итогов практики: достижение цели и решение поставленных задач)

Список используемой литературы

Приложение (Может включать бухгалтерскую, оперативную отчетность предприятия, использованную для написания отчета по практике).

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит: информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Дербентского филиала ООО АГЭУ.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 10-15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

титульный лист;

оглавление (содержание);

основную часть;

выводы и предложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.); приложения.

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

общая характеристика темы исследования, ее актуальность;

характеристика основных современных методик по исследуемой теме;

обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования;

перспективы совершенствования исследуемой темы;

материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и

соответствующее методическое обеспечение.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,0 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ, утвержденных Ученым Советом Дербентского филиала ООО АГЭУ.

10. По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» отчет вместе с индивидуальным заданием на практику, дневником прохождения практики сдается, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Пример оформления рисунков



Рисунок 3.2 - Предлагаемые направления повышения конкурентоспособности организации и эффекты от их реализации

